

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	6
1.BÖLÜM	7
GENEL	7
BİLGİ	7
1.1 Misyon ;	8
1.2 Vizyon;.....	8
1.3 Yetki, Görev ve Sorumluluk ;	8
1. 4 Beldemizin Tarihçesi;	11
1.5. İdari Yapı ;	13
2.BÖLÜM YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	14
2.1 Belediye Meclisi;	15
2.2 Belediye Encümeni;	15
2.3 Belediye Başkanı;.....	15
2.4 Müdürlüklerimiz ve Sunulan Hizmetler.....	15
2.4.1-Yazı İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler;	15
2.4.2-Evlendirme Memurluğu;	16
2.4.3-Mali Hizmetler Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler	16
2.4.4-Fen İşleri Müdürlüğü	16
Gelen Başvuru ve Şikâyetlerin Değerlendirilmesi	17
2.4.5-Zabıta Komiserliği tarafından sunulan hizmetler;	17
2.4.6-İnsan Kaynakları;	18
3. FAALİYETLERİMİZ	19
3.1. Çocuk Oyun Parkları Projesi;	19
3.2 Kuran Okuma Evleri ;	19
3.3 Doğalgaz Çalışmaları;	20
3.4 Yol Yapım Çalışmaları;	20
3.5 Andezit Taş Ocağı Çalışmaları;.....	21
3.6 Rezerv Yapı Alan Çalışmaları;	21
3.7 Yüzme Bilmeyen Kalmasın Projesi;.....	22
3.8 Doğal Mağara İçi Soğuk Hava Depo Projesi;.....	22
3.9. Güneş Enerji Sistemi ;	23
.....	23
3.10.Tarım ve Hayvancılık;	23
3.11. Taziye Hizmetleri;.....	24
3.12 Yardımlaşma Faaliyetleri;	25
3.13 Ses Sistemleri;	25

3.14 Çevre ve Temizlik Hizmetleri	26
3.15 Ön Ödemeli Su Sayaçları Kullanımı	26
3.16 Afet Evleri Tapulama Projesi.....	27
4. BÜTÇEMİZ.....	28
4.1 Gelir Bütçe Tablosu:	28
4.2 Gider Bütçe Tablosu:	28



DEMİRCİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2024 YILI FAALİYET RAPORU



04 NİSAN 2025

Demirci Beldesi Kalealtı Mah. Mahmut Makal Cad. No:2 Gülağaç Aksaray



Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN
Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı

SUNUŞ



2024 yılı Mart ayında yenilenen Mahalli İdareler Yerel Yönetim Seçimleri ile tekrar güven tazeleyerek görevimize 5 yıl daha layık görüldük. Tüm belde sakinlerine canı gönülden teşekkür ederim.

5 yıl gibi geçen görev sürecimiz boyunca Demirci halkının yaşam kalitesinin ve refah seviyesinin yükseltilmesi için mesai arkadaşlarım ve meclis üyelerim ile elimizden geleninin fazlasını yaptığımız düşüncesindeyim. Başarılı projelerimiz; istişare ve ortak fikir ürünüdür. Bu sebeple çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder; bize her zaman destek veren Demirci halkına şükranlarımı sunuyorum.

1.BÖLÜM

GENEL

BİLGİ

1.1 Misyon ;

Belediyemiz misyonu, yasaların yükseldiği görev ile halkın beklentileri doğrultusunda; vizyonu ise, gelecekte nasıl bir Demirci sorusuna verilen cevapların paydaşı olacak şekilde belirlemiştir.

a) Anayasamızın 12. Maddesinin 1. Fıkrasında “ mahalli idareler; il belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere, kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları kanunda gösterilen seçmeler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir” hükmü yer almıştır.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 3. Maddesinin a bendinde belediye “ Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi...” olarak tarif edilmiştir.

Dolayısıyla kamu hukuku tüzel kişilerinin etkinlik amacı, hiçbir zaman salt ekonomik amaçla ve kar elde etmek olamaz ve bunlar kamu yararının gerçekleştirilmesinden başka bir amaca yönelik çalışamazlar. Kamu tüzel kişilerinin görev, yetki ve sınırları kanunlarla belirlenmiştir.

1.2 Vizyon;

Tarihi, kültürel dokusu ve ekonomisiyle uyumlu yaşayanların kırsal-kentsel arası bir yaşam tarzının sürdüğü güvenli hemşericilik bilinci ve bağlılığı paylaşılan bir DEMİRCİ' ye kavuşmaktır.

1.3 Yetki, Görev ve Sorumluluk ;

13 Temmuz 2005 tarih ve 25874 Sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 Sayılı Belediye Kanunu’nun 14 ve 15. Maddelerinde Belediyenin görev yetki ve sorumlulukları belirtilmiştir.1- Belediyenin görev ve sorumlulukları:

a) imar su ve kanalizasyon ulaşım gibi kentsel alt yapı çevre ve çevre sağlığı temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım kurtarma ve ambulans; defin ve mezarlık; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar gençlik ve spor sosyal hizmet ve yardım, nikâh işlemlerini yapar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir. Her türlü araç gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir. Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir bu amaçla bakım onarım yapabilir. Korunması uygun olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmalarını düzenler.

Hizmetin yerine getirilmesinde öncelik sırası belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınır.

Belediye hizmetleri vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü yaşlı düşkün ve dar gelirli durumuna göre hizmet sağlanır.

Belediye hizmetleri belediye mücavir alan sınırlarını kapsar.

2-Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun Uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için

gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m)Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve

işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde

belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi

kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. 9475 İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması

yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

1. 4 Beldemizin Tarihçesi;

Demirci Kasabası Aksaray İli Gülağaç ilçesine Bağlı Aksaray'ın kuş uçuşu 30 km doğusunda Kapadokya Bölgesi içinde Ihlara Vadisine 8-10 m uzaklıkta Ihlara-Derinkuyu yolunun çok yakınında kurulmuş güzel ve çok şirin bir beldemizdir. İç Anadolu Bölgesinin tipik özelliğini taşıyan kasabanın denizde yüksekliği 1150 m'dir. Son nüfus sayımına göre nüfusu 4260 kişidir. Kasabanın kuruluş tarihi tam olarak bilinmemekle birlikte kasabada bulunan tarihi kalıntılar ve örenlerden 250-300 yıllık bir geçmişi 1700'lü yıllarda kurulduğu tahmin edilmektedir.

O yıllarda Nevşehir'den Hacı Ali namıyla bilinen bir şahıs buraya gelerek çiftçilikle uğraşan çevre halkının demir işlerini yapmaya başlar. Önceleri seyyar olarak yaptığı işin zaman içinde rağbet görmesi üzerine kişi buraya yerleşir. Günümüz yerleşmesinin hemen

kuzeyindeki eski Göktaş Mevkiinde 12 hane Demirci'ye göç eder. Kasabaya göç eden vatandaşların demir işleriyle uğraşması çevre yerleşim yerlerinde demir işi olan vatandaşlarında kendi aralarında;

-Nere gidiyorsun?

-‘Demirciye’ demesi bu söylemin sürekli geliş gidişlerde kullanılması sonucu, kasabamız Demirci adını alır. Bu söylemden sonra kasaba adı Demirci Kasabası olarak kalıyor.

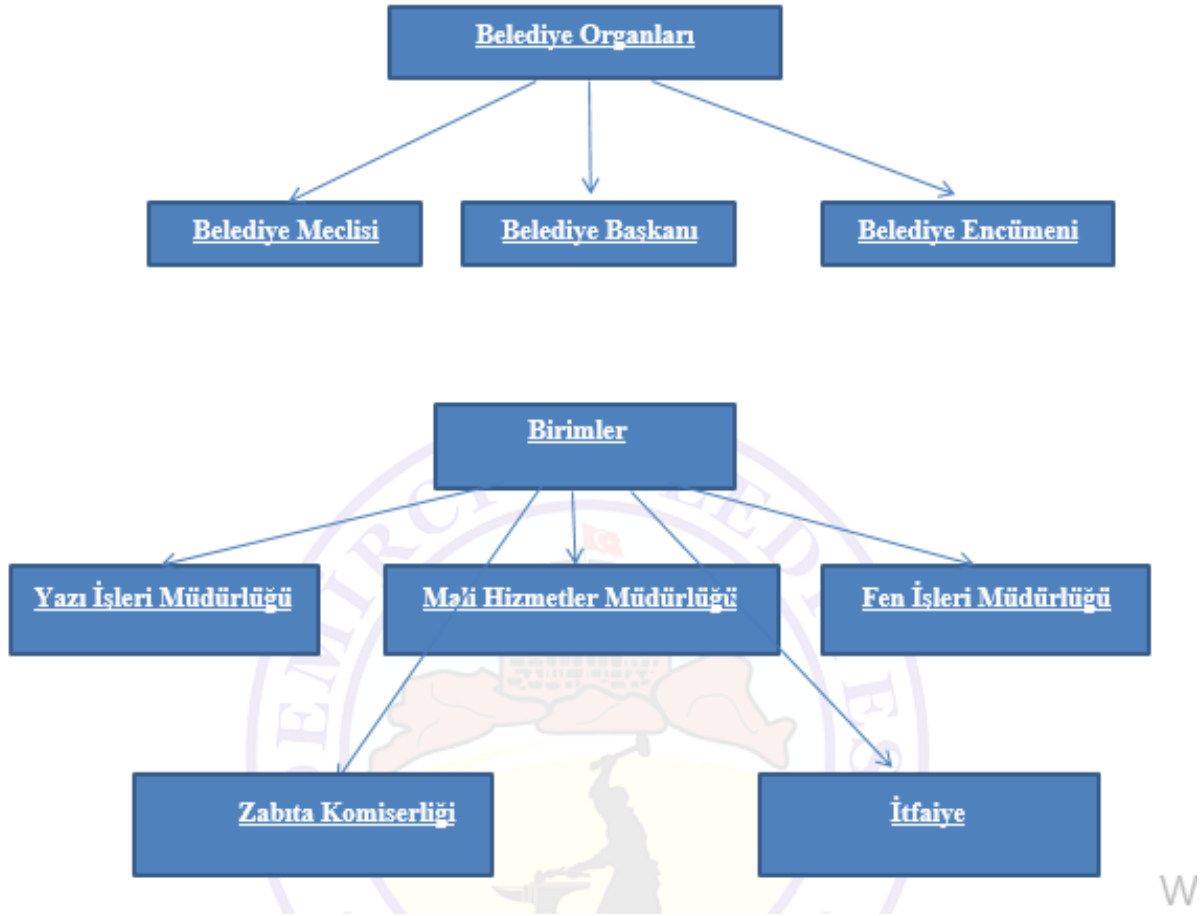
Kasabamız içinde höyükler ve Bizans dönemine ait tarihi taş yapılar ve Cumhuriyetin ilk dönemlerine ait mimari yapılar bulunmaktadır. Zamanın gereklerine göre yapılan taş evler sığınak, kiler amacıyla birbirine bağlantılı bir şekilde inşa edilmiş, inşa edilen evlerin (sığınak ve kilerler) Tek bir girişi olmayıp evler ihtiyaca göre genişletilmiştir.

Jeolojik yapı bakımından zeminin yumuşak bir kayadan olması yine kayacın yapısı gereği yazın serin kışın sıcak bir ortam sağlaması; bu yerleşim yerlerini cazip hale getirmiştir. Bu evler

kasabamızda bulunan ev yapımında kullanılan taşlardan; yapım ve işçiliği kasaba halkımızdan birkaç usta tarafından yapılabilen, halk arasında ; “Kemer” olarak bilinen tavan süslemesiyle yapılmıştır. dizayn ve tasarımıyla göz kamaştıran hayranlık veren bir yapı özelliğine sahiptir. Tarihi taş evlerimizin yanı sıra şuan çalışmaları devam eden yer altı şehir temizlik çalışmaları belediyemizce yapılarak bir bölümünün temizlenerek ziyaretçilere açılması düşünülmektedir.

Bu yerleşim yerlerinin somut ve somut olmayan doğal, tarihsel, kültürel varlıkların kalıcılığını ve sürekliliğini sağlamak, ülkemizin turizm potansiyelini geliştirmek, kasabamızı bilinen bir turizm merkezi yapmak ve vatandaşlarımıza yeni gelir yolları yaratmak amacıyla gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Mevcut bulunan taş evlerin zamana karşı yok olmasını önlemek, restorasyon işlerini yaparak hatıraları canlı tutmak için çalışmalarımızı ara vermeden gerekli başvuru ve çalışmalarımız devam etmektedir.

1.5. İdari Yapı ;



Belediyemizde 3 müdürlük 2 tane birim bulunmaktadır. Bu müdürlük ve birimler 22.02.2007 tarih ve 26442 nolu Resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediyeler ve Bağlı Kuruluşlara bağlı kuruluşlar ile Mahalli idare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına ilişkin yönetmelik hükümleri doğrultusunda oluşturulmuştur.

2.BÖLÜM YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediye Meclisi Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı Belediyenin yönetim organını oluşturmaktadır.

2.1 Belediye Meclisi; Belediye Meclisinin görev ve yetkileri 13 Temmuz 2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 salıyı Belediye Kanunun 17 ve 18. Maddelerinde belirtilmiştir.

AİT OLDUĞU YIL	MECLİS KARAR SAYISI
2024 Yılı	36

Belediye Meclis Üyeleri

2019-2024 Tarihleri

- 1- Halil EL
- 2- Mustafa İN
- 3- Hüseyin OSKAY
- 4- Ali EKE
- 5- Hacı Mehmet DERİN
- 6- Mustafa SARI
- 7- İsmail DERİN
- 8- Ümit AVCI
- 9- Mehmet Ali ALTIN

2024-2029 Tarihleri

1. Ümit AVCI
2. Metin İN
3. Mithat ERTÜRK
4. Hacı Ahmet US
5. Emin AYTAR
6. Murat YİĞİT
7. Hüseyin US
8. İzzet BATUR
9. Ramazan GÖKŞEN

2.2 Belediye Encümeni; Belediye Meclisinin görev ve yetkileri 13 Temmuz 2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazete

'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 salıyı Belediye Kanunun 33 ve 34. Maddelerinde belirtilmiştir.

AİT OLDUĞU YIL	ENCÜMEN KARAR SAYISI
2024 Yılı	67

Belediye Encümen Üyeleri;

01/01/2024-31/03/2024 tarih aralığı

1-Ramazan BOZLAK

2-Halil EL

3-Hüseyin OSKAY

4-Fatma Eylül İNEL

5-Muhammed DEMİRAY

31/03/2024-31/12/2024 tarih aralığı

1- Ramazan BOZLAK

2- Metin İN

3- Hüseyin US

4- Derviş OMAV

5- Muhammed DEMİRAY

2.3 Belediye Başkanı;

Belediye Meclisinin görev ve yetkileri 13 Temmuz 2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 salıyı Belediye Kanunun 38. Maddesinde belirtilmiştir.

Belediye Başkanı;

-Ramazan BOZLAK

2.4 Müdürlüklerimiz ve Sunulan Hizmetler

2.4.1-Yazı İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler;

a) Gelen ve giden evrak kayıt

b) Belediye Meclis Hizmetleri

c) Belediye Encümen Hizmetleri

Gelen Giden Yazı

AİT OLDUĞU YIL	GELEN EVRAK SAYISI	GİDEN EVRAK SAYISI
2024 Yılı	986	681

2.4.2-Evlendirme Memurluğu;

Yazı İşleri Müdürlüğünün himayelerinde Evlendirme Memurluğu bünyesinde yürütülen evlendirme işlemleri neticesinde 2024 yılı içerisinde 23 adet Evlendirme yapılmıştır.

**2.4.3-Mali Hizmetler Müdürlüğün
Taraından Sunulan Hizmetler**

- a)Belediyenin gelirleriyle ilgili yoklama ve kontrol hizmetleri**
- b)mükellef sicil kayıt ve kontrol hizmetleri**
- c)Belediye gelirlerinin tahakkuku ile ilgili hizmetler**
- d)Belediye gelirlerinin tahsilâtı ile ilgili hizmetler**
- e)Belediye alacaklarının icra takip hizmetleri**
- f)Belediyenin Muhasebe hizmetleri**
- g)Belediye Banka Hizmetleri**
- h)Belediyenin finansman hizmetleri**
- i)Belediyenin ödemelerle ilgili hizmetleri**
- j)Belediyenin demirbaş Kayıları hizmetleri**
- k)Belediyenin mali Kontrol ve Ön Kontrol ile ilgili hizmetleri**

l)Belediye Bütçesinin hazırlanması ve takip hizmeti

m)Belediyenin stratejik Planının hazırlanması ve takip hizmetleri

n)Belediyenin performans programının hazırlanması ve takip hizmetleri

o)Belediyenin İç Kontrol Eylem planının hazırlanması ve takip hizmetleri

p)Belediyenin yıllık faaliyet raporunu hazırlanması hizmetleri

r)İnsan Kaynakları Hizmeti sunmaktadır.

2.4.4-Fen İşleri Müdürlüğü

- a)Fen İşleri ile ilgili hizmetler**
 - b)Park ve Bahçe hizmetleri**
 - c)Sivil Savunma Hizmetleri**
 - d)Planlama ve haritala hizmetleri**
 - e)İmar Hizmetleri**
 - f)Numarataj hizmetleri**
 - g)Emlak İstimlâk Hizmetleri**
- yürütmektedir.

Ruhsat ve Yapı Kullanım İzin Belgeleri

Yapı kullanma izin belgeleri Fen işleri Müdürlüğü tarafından yürütülen bir çalışmadır. 2024 yılında 14 adet yapı ruhsatı belgesi düzenlenmiştir. Çevre ve insan Sağlığı yönünden gerekli şartlara uyulup uyulmadığı, imar plan notlarına, 3194 sayılı İmar Kanunun ilgili hükümlerine ve yapı kullanma izin belgesi şartlarının sağladığı tespit edilen 6 adet binaya yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.

Gelen Başvuru ve Şikâyetlerin Değerlendirilmesi

Fen İşleri Birimize 2024 yılı içerisinde 105 adet başvuru yapılmıştır. Yapılan başvuruların dağılımına bakıldığı zaman vatandaşın gelen talep ve şikâyet dilekçelerinden oluştuğu görülmektedir. Yazılı olarak yapılan bütün başvurular değerlendirilmeye alınmış ilgi makam ve dilekçe sahiplerine resmi yazı ile cevap verilmiştir. Yapılan talep ve şikâyetler en kısa zamanda sonuçlandırılarak herhangi bir mağduriyete sebebiyet verilmemiştir.

2.4.5-Zabıta Komiserliği tarafından sunulan hizmetler;

- a) Zabıta Hizmetleri
- b) Koruma ve güvenlik hizmetleri
- c) İşyerinin ruhsatlanması hizmetleri
- d) İşyerlerinin Denetim hizmetlerini

2024 yılı içerisinde 18 Adet işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı düzenlenmiştir.

2-Fiziki Yapısı;

Belediyemizin mülkiyetinde bulunan;

Hizmet Birimleri		
Sıra NO	Kullanım Durumu	Sayı
1	Hizmet Binası	1
2	İşyeri (Dükkân Nitelikli)	7
3	Lojman	2
4	Futbol Sahası	1
5	Düğün Salonu	2
6	Belediye Garajı	1

7	Mahalle Fırını	4
8	Kuran Okuma Evleri	4
9	Soğuk hava Deposu	1
10	GES Tesisi	1
TOPLAM		24

Toplam 24 adet taşınmazı bulunmaktadır

3-Hizmet Araçları; Belediyemiz hizmet faaliyet görevlerini toplam 24 adet araçla sürdürmektedir. Araç listemiz aşağıda tabloda gösterilmiştir.

Araç Listesi		
Sıra NO	Araçın Cinsi	Sayı
1	Binek Oto	2
2	Kamyon	4
3	Özel Amaçlı Araç İtfaiye	1
4	Vidanjör	1
5	Cenaze Aracı	2
6	Greyder	1
7	Paletli Kepçe	1
8	Traktör	1
9	Otobüs	2
10	Arazöz	1
11	Motosiklet	1
12	Çöp Arabası	2
13	Silindir	1
14	Beko Loder	2
TOPLAM		22

4-Bilgi Teknoloji kaynakları;

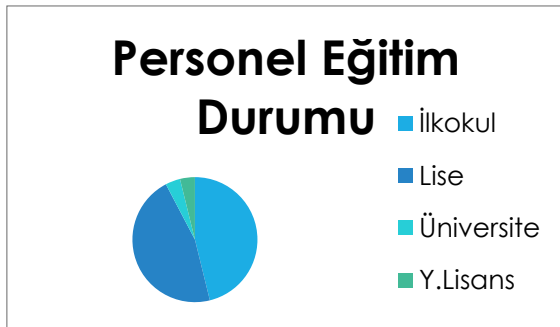
Belediyemizin 2024 yılı hizmet faaliyet ve görevleri aşağıdaki araç ve gereçlerle sürdürülmüştür.

Bilgi ve Teknoloji Kaynağımız		
S. NO	Cinsi	Sayı
1	Bilgisayar	8
2	Yazıcı	6
3	Renkli Yazıcı	3
4	Televizyon	1
5	Uydu alıcısı	1
6	Klima	2
7	Sabit Telefon	10
8	Güvenlik Kamera	150
9	Fotoğraf Makinesi	1
10	Yangın Tüpü	3
TOPLAM		185

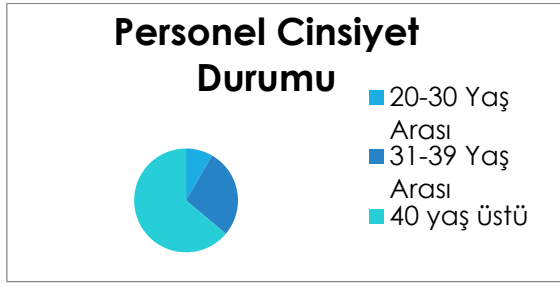
2.4.6-İnsan Kaynakları; Belediyemiz 2024 yılı hizmet görev ve faaliyetlerini 3 kadrolu memur, 6 kadrolu işçi ve 19 taşeron işçi olarak hizmetimize devam etmekteyiz.

AİT OLDUĞU YIL	BELEDİYE PERSONELİ			BELEDİYE ŞİRKET PERSONELİ
	Memur	Sözleşmeli	Daimi İşçi	
2019	3	1	11	2
2020	2	2	11	28
2021	2	2	11	28
2022	2	3	9	35
2023	4	0	7	35
2024	3	0	6	19

Belediyemizin hizmet faaliyet ve görevlerini ifa ettiği personelin eğitim durumu



Belediyemizin hizmet faaliyet ve görevlerini ifa ettiği personelin yaş durumu



3. FAALİYETLERİMİZ

3.1. Çocuk Oyun Parkları Projesi;

Beldemizde bulunan çocuk parklarının bakım onarım çevre düzenlemelerinin yapılması



3.2 Kuran Okuma Evleri ;

Yapımları 2021 yılında tamamlanan “4 adet Kadın Kuran Okuma Evlerimizin bakım onarımı ve kullanımının sağlanması



3.3 Doğalgaz Çalışmaları;

2022 yılı yatırım programına alınan Beldemiz doğalgaz çalışmaları 2024 yılında 3,5 kilometrelik hat yapımı tamamlanarak meskenlere dağıtım ve abone bağlantıları gerçekleştirilmiş ve kullanıma sunulmuştur.



3.4 Yol Yapım Çalışmaları;

Kanalizasyon ve alt yapı çalışmaları biten yollarımızın; yol düzenleme ve yenileme çalışmaları kapsamında kilitli parke taşı döşemesi yapılmıştır.



3.5 Andezit Taş Ocağı Çalışmaları;

Beldemizde bulunan yöresel andezit taşının işlenmesi ve belediyemiz kamu hizmetlerinde kullanılması amacıyla taş ocağı maden sahası çalışmalarının devamı,



3.6 Rezerv Yapı Alan Çalışmaları;

Mülkiyeti belediyemize ait olan 2 adet ev ve avlusu nitelikli 3.Derece Arkeolojik Sit Alanı içerisinde kalan taşınmazlar “Rezerv Yapı Alanı “ ilan edilerek Alt Yapı ve Kentsel Dönüşüm Genel Müdürlüğünden kaynak temin çalışmaları sürmektedir. Arkeolojik sit ve kentsel sit alanı olan Beldemiz Eski Cami Mahallesiinde Koruma Amaçlı İmar Planı onaylanmıştır.



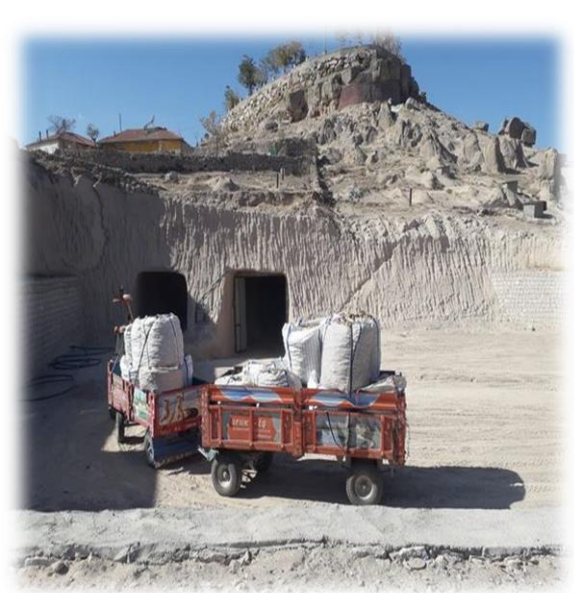
3.7 Yüzme Bilmeyen Kalmasın Projesi;

T.C Spor ve Gençlik Bakanlığının “Yüzme Bilmeyen Kalmasın” projesi kapsamında beldemize bir adet portatif yüzme havuzu çalışmaları 2022 yılında tamamlanarak hizmete sunulmuş, 2024 yılında da hizmet devamlılığı ağılanmaktadır.



3.8 Doğal Mağara İçi Soğuk Hava Depo Projesi;

Belediyemiz imkânları ile yapımı tamamlanan 12 loca soğuk hava deposu 2022 yılı itibari ile ürün kabulüne başlamış, 2024 yılında da hizmet devamlılığı sağlanmaktadır.



3.9. Güneş Enerji Sistemi ;

248 KW Kurulu güce sahip GES projemiz 2022 yılı ile üretime başlamış, bakım onarımları ve hizmet devamlılığı belediyemiz imkanları ile sağlanmaktadır.



3.10. Tarım ve Hayvancılık;

Tarımsal sulama amaçlı kuyuların elektrik ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla güneş enerjisi panelleri kurularak güneş enerjisinden faydalanılmaktadır.



Yine hayvancılığı desteklemek amacıyla büyükbaş ve küçükbaş hayvanlarımız için su hatılları yapımı tamamlandı.



3.11. Taziye Hizmetleri;

Taziye evlerinde cenaze sahiplerinin acılarını paylaşmak, gelenek ve göreneğimizden olan yardımlaşma kültürünü devam ettirmek amacıyla 2019 yılında başlattığımız “Taziye çadırı hizmeti ve temel ihtiyaç malzemeleri desteğine” 2024 yılında da devam edilmektedir.



3.12 Yardımlaşma Faaliyetleri;

2019 yılında başlattığımız gelenek haline gelmiş dini bayramlarımızda belde halkına şeker / kolonya yardım dağıtımlarına 2024 yılında da devam edilmiştir.



3.13 Ses Sistemleri;

2021 yılında beldemiz geneli duyuru ses sistemleri yenilenmiş, 2024 yılında rutin bakım onarım çalışmaları yapılmaktadır.



3.14 Çevre ve Temizlik Hizmetleri

2024 yılı içerisinde Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından hibe ödeneklere devam edilmiş yeni alınan çöp konteynirleri envanterlerimizde yerini almıştır.



3.15 Ön Ödemeli Su Sayaçları Kullanımı

2024 yılı itibariyle içme suyunda tasarruf sağlamak amacıyla ön ödemeli su sayaçlarının alt yapısı hazırlanarak kullanıma geçilmiştir.



3.16 Afet Evleri Tapulama Projesi

1985 yılında tapulaması yapılan ve AFAD M¼d¼rl¼ğ¼ne tahsisli olan Afet evleri tapu işlemleri için 2024 yılı içerisinde 3194 sayılı İmar Kanunun 18. Madde uygulaması yapılarak imar işlemleri tamamlanmıştır.



4. BÜTÇEMİZ

4.1 Gelir Bütçe Tablosu: 2024 yılı tahmin edilen toplam gelir 54.346.707,00-TL olup, 2024 yılı gerçekleşen gelirimiz 48.558.888,46-TL 'dir. 2024 yılı Mali Yılı Gelir Bütçesi **%89,35** oranında gerçekleşmiştir.

1-) Gelir Kesin Hesabı	
a) 2024 Yılı Gelir Bütçemiz	54.346.707,00-TL
b) 2024 Yılı Gerçekleşen Gelir	48.558.888,46-TL
01-Vergi Gelirleri	1.677.697,75-TL
03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	6.216.018,16-TL
04-Alınan bağış ve yardımlar	4.444.000,00-TL
05-Diğer Gelirler	36.221.172,55-TL
06-Sermaye gelirleri	0,00-TL
08- Alacaklardan Tahsilat	0,00 TL

4.2 Gider Bütçe Tablosu: 2024 yılı tahmin edilen toplam gider 54.346.707,00-TL olup 2024 yılı gerçekleşen giderimiz 41.400.812,96-TL 'dir. 2024 yılı Kesin Hesabı, gelir ve gideri yapılan açık oylama sonucu Meclis üyelerinin çokluğu ile kabul edilmiştir.

2-) Gider Kesin Hesabı:	
a) 2024 Yılı Gider Bütçemiz	54.346.707,00-TL
b) 2024 Yılı Gerçekleşen Gider	41.400.812,96-TL
01-Personel gideri	9.823.967,97-TL
02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	932.640,89-TL
03-Mal ve Hizmet alımları giderleri	28.868.369,96-TL
05-Cari transferler	0,00-TL
06-Sermaye giderleri	1.775.834,14-TL

Yukarıda belirtilen mevzuat hükümleri gereği hazırlanan Belediyemizin 2024 yılı Faaliyet Raporu Meclis Başkanı Murat YİĞİT (KABUL), EMİN AY TAR (KABUL),Metin İN (KABUL), Hüseyin US (KABUL), Mithat ERTÜRK (T. KATILMADI), Ümit AVCI (T.KATILMADI),Hacı Ahmet US (T.KATILMADI) İzzet BATUR (T.KATILMADI) ve Ramazan GÖKŞEN (T. KATILMADI) oyu kullandığı görüldü.

Yapılan değerlendirmeler sonucu karar toplantıya katılan üyelerin oy çokluğu **ile KABUL EDİLMİŞTİR.**

Ramazan BOZLAK
Meclis Başkanı

Murat YİĞİT
Katip Üye

Hacı Ahmet US
Katip Üye

(T.Katılmadı)